



HARLEY OWNERS GROUP®  
H.O.G.® ERFÜLLT DEN TRAUM VON PERSÖNLICHER FREIHEIT

---

# H.O.G.® CHAPTERHANDBUCH

# INHALT

---

<b>PRAXIS-TIPPS</b> .....	<b>3</b>
---------------------------	----------

<b>H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT</b> .....	<b>4</b>
--	----------

Verschiedene H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedschaften  
Verlängerung der Mitgliedschaft  
Mitgliedschaft in einem Chapter  
Anmeldung eines Chapters  
Leistungen für H.O.G.<sup>®</sup> Mitglieder

<b>AKTIVITÄTEN &amp; EVENTS</b> .....	<b>9</b>
---------------------------------------	----------

Versicherungen  
Veranstaltung eines Events  
Tipps zur Zusammenarbeit mit Freiwilligen

<b>CHAPTER BUSINESS</b> .....	<b>14</b>
-------------------------------	-----------

Markenzeichen  
Adresslisten  
Die "Chapter Officer Section" auf [members.hog.com](http://members.hog.com)  
Merchandise  
Chapter Finanzen  
Wohltätigkeiten/Charity  
Chapter Versicherungen

<b>MARKETING</b> .....	<b>24</b>
------------------------	-----------

Chapter Kommunikation  
Anerkennungszertifikat  
Chapter Richtlinien für Internet und Social Media

# INHALT

---

<b>FAHREN IN DER GRUPPE .....</b>	<b>28</b>
Harley-Davidson™ Riding Academy	
Tipps für das Fahren in der Gruppe	
Handzeichen	
In Formation fahren	
Weitere Tipps	
H.O.G.® Chapter Richtlinien Alkohol	
<b>FORMULARE.....</b>	<b>37</b>

# PRAXIS-TIPPS

---

Willkommen bei H.O.G.® Dieses Handbuch ist kein Regelwerk für das Clubleben, sondern eine Sammlung von Tipps aus der langjährigen Praxis unserer Chapter. Sollten nach der Lektüre noch Fragen offen bleiben, dann wendet Euch bitte an Euren Sponsoring Dealer oder Euren H.O.G.® Manager.



# H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT

---

Verschiedene H.O.G. <sup>®</sup> Mitgliedschaften.....	5
Verlängerung der Mitgliedschaft.....	6
Mitgliedschaft in einem Chapter.....	6
Anmeldung eines Chapters.....	7
Leistungen für H.O.G. <sup>®</sup> Mitglieder.....	8



# H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT

---

Es gibt mehr als eine Art, H.O.G.<sup>®</sup> Mitglied zu sein. Eine der zahlreichen Möglichkeiten passt ganz sicher zu Euch.

## VERSCHIEDENE H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFTEN

### FULL MEMBERSHIP

Berechtigt das Mitglied, ein Jahr lang alle Vorteile und Leistungen der Harley Owners Group<sup>®</sup> in Anspruch zu nehmen.

### FULL LIFE MEMBERSHIP

Das Mitglied hat lebenslang Anspruch auf alle Vorteile und Leistungen der Harley Owners Group<sup>®</sup> und erhält zusätzlich einen "Life Member" Patch und Pin. (In einem Chapter kann man nicht Life Chapter Member werden. Die Chapter Mitgliedschaft wird jährlich verlängert.)

### ASSOCIATE MEMBERSHIP

Das Mitglied benötigt ein aktives Full Member als Sponsor und hat Anspruch auf eine Reihe von Leistungen. (In einem Chapter kann man nicht Associate Member sein.)

### ASSOCIATE LIFE MEMBERSHIP

Das Mitglied benötigt ein lebenslanges Full Member als Sponsor, hat lebenslang Anspruch auf eine Reihe von Leistungen und erhält zusätzlich einen "Life Member" Patch und Pin. (In einem Chapter kann man nicht Associate Life Chapter Member werden. Die Chapter Mitgliedschaft wird jährlich verlängert.)

### KOSTENFREIE MITGLIEDSCHAFT

Wer eine Harley-Davidson<sup>®</sup> Neumaschine bei einem Harley-Davidson<sup>®</sup> Vertragshändler kauft, der erwirbt damit automatisch für ein Jahr lang eine Full Membership. Wenn der Käufer bereits H.O.G.<sup>®</sup> Member ist, wird seine Mitgliedschaft automatisch um ein Jahr verlängert. Alternativ kann er die kostenlose Mitgliedschaft auf Wunsch auch auf eine Person seiner Wahl übertragen lassen. Dazu muss er den Vertragshändler beim Kauf der Maschine auf die gewünschte Übertragung hinweisen und ihm seine Mitgliedsnummer mitteilen. Das Programm umfasst nicht die Mitgliedsbeiträge, die gegebenenfalls an ein Chapter zu zahlen sind.

**WICHTIG:** Man kann H.O.G. Mitglied werden, ohne in einem Chapter registriert zu sein. Aber man kann nicht Chapter Mitglied werden, ohne H.O.G. Mitglied zu sein.

# H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT

---

## VERLÄNGERUNG DER MITGLIEDSCHAFT

Vor Ablauf Eurer Mitgliedschaft werdet Ihr gefragt, ob Ihr die Mitgliedschaft verlängern möchtet. Falls Ihr zustimmt, erhaltet Ihr den so genannten Verlängerungs-Pin und -Patch, den *H.O.G.<sup>®</sup> Adventure Guide* und - wenn Ihr ein Full Member seid - die aktualisierte *Touring Landkarte*. Die Mitgliedschaft ist nicht übertragbar, gezahlte Beiträge können nicht erstattet werden. Eure Mitgliedsunterlagen können drei bis fünf Wochen Lieferzeit haben.

## MITGLIEDSCHAFT IN EINEM CHAPTER

Als H.O.G.<sup>®</sup> Mitglied seid Ihr berechtigt, einem örtlichen Chapter der H.O.G.<sup>®</sup> beizutreten. Dazu müsst Ihr das *Chapter-Antragsformular* und die *Verzichtserklärung* ausfüllen und beim Sponsoring Dealer einreichen. Antragsteller müssen nachweisen, dass sie H.O.G.<sup>®</sup> Mitglied sind. Eine abgelaufene H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedschaft beendet automatisch auch die Zugehörigkeit zum Chapter sowie gesponsorte Associated Memberships.

In einem Chapter kann man weder Life Chapter Member noch Associate Chapter Member werden. Diese Art der Mitgliedschaft gibt es nur in der H.O.G.<sup>®</sup>. Alle Mitglieder eines Chapters müssen ihre Zugehörigkeit jährlich erneuern, indem sie jedes Jahr das *Chapter-Antragsformular* und die *Verzichtserklärung* ausfüllen und einreichen.

# H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT

## AUFNAHME IN EIN CHAPTER


Die folgenden Richtlinien gelten für alle Chapter:

- Benutzt zur Anmeldung ausschließlich das *Chapter-Antragsformular* und die *Verzichtserklärung*, die Ihr online unter [members.hog.com](http://members.hog.com) im Bereich "Chapter Officer" findet.
- Für jedes Kalenderjahr muss ein neues Formular ausgefüllt werden.
- Der Beitrag für die Mitgliedschaft im Chapter soll nicht höher sein als der H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedsbeitrag.
- Für jedes Chapter Mitglied, ob Fahrer oder Beifahrer, muss ein eigenes Formular ausgefüllt werden.
- Dem Chapter können nur H.O.G.<sup>®</sup> Mitglieder beitreten.

Eine gültige H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedschaft lässt sich wie folgt verifizieren:

- Durch Vorlage der gültigen H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedskarte.
- Durch Aufnahme des Antragstellers in die H.O.G.<sup>®</sup>
- Online im Bereich "Chapter Officer" unter [members.hog.com](http://members.hog.com).

**ACHTUNG:** Unterrichtet H.O.G.<sup>®</sup> über Änderungen in Eurem Chapter online unter "Chapter Officer" auf [members.hog.com](http://members.hog.com). Wenn Ihr ein Mitglied in Eurem Membership Report aufnehmt, dann bleibt es dort. Änderungen können außer Euch selbst nur die Primary Officers (Director, Assistant Director, Secretary, Treasurer) und der Membership Officer vornehmen.

**CHAPTER MEMBERSHIP ENROLLMENT FORM AND RELEASE**

Chapter Name: \_\_\_\_\_  
Member Name: \_\_\_\_\_  
Mailing Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_  
E-mail Address: \_\_\_\_\_  
Phone: \_\_\_\_\_ Member Nat'l H.O.G. Number: \_\_\_\_\_  
Expiration Date of National H.O.G.<sup>®</sup> Membership: \_\_\_\_\_

I have read the Annual Charter for H.O.G.<sup>®</sup> Chapters and hereby agree to abide by it as a member of this Dealer sponsored Chapter. I recognize that while this Chapter is chartered with H.O.G.<sup>®</sup>, it remains a separate, independent entity solely responsible for its actions.

**THIS IS A RELEASE, READ BEFORE SIGNING**

I agree that the Sponsoring Dealer, Harley Owners Group<sup>®</sup> (H.O.G.<sup>®</sup>), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, my Chapter and their respective officers, directors, employees and agents (hereinafter, the "RELEASED PARTIES") shall not be liable or responsible for injury to me (including paralysis or death) or damage to my property occurring during any H.O.G.<sup>®</sup> or H.O.G.<sup>®</sup> Chapter activities and resulting from acts or omissions occurring during the performance of the duties of the Released Parties, even where the damage or injury is caused by negligence (except willful neglect). I understand and agree that all H.O.G.<sup>®</sup> members and their guests participate voluntarily and at their own risk in all H.O.G.<sup>®</sup> activities and I assume all risks of injury and damage arising out of the conduct of such activities. I release and hold the "RELEASED PARTIES" harmless from any injury or loss to my person or property which may result from my participation in H.O.G.<sup>®</sup> activities and EVENTS. I UNDERSTAND THAT THIS MEANS THAT I AGREE NOT TO SUE THE "RELEASED PARTIES" FOR ANY INJURY OR RESULTING DAMAGE TO MYSELF OR MY PROPERTY ARISING FROM, OR IN CONNECTION WITH, THE PERFORMANCE OF THEIR CHAPTER DUTIES IN SPONSORING, PLANNING OR CONDUCTING SAID EVENTS.

**WAIVER OF RIGHTS UNDER STATE STATUTES**

I further agree to waive all benefits flowing from any state statute which would negate or limit the scope of this Release and Indemnification Agreement including, but not limited to, Section 1542 of the California Civil Code which provides:

"A general release does not extend to the claims which the creditor does not know or suspect to exist in his favor at the time of executing the release, which if known to him must have materially affected his settlement with the debtor."

By signing this Release, I certify that I have read this Release and fully understand it and that I am not relying on any statements or representations made by the "RELEASED PARTIES".

Member Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Local Dues Paid \$: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
(Dues not to exceed maximum amount prescribed in Annual Charter for H.O.G.<sup>®</sup> Chapters, as contained in the H.O.G.<sup>®</sup> Chapter Handbook.)

**RETURN THIS FORM TO YOUR CHAPTER**

Rev. 12/15/13

*(Hier klicken, wenn Ihr ein leeres Formular in Originalgröße braucht)*

*Achtung: Wenn Ihr hier klickt, könnt Ihr nicht wieder zur aktuellen Ansicht zurück!*



# H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDSCHAFT

---

## LEISTUNGEN FÜR H.O.G.<sup>®</sup> MITGLIEDER

Informationen zu den folgenden Leistungen für H.O.G.<sup>®</sup> Mitglieder findet Ihr online im *H.O.G.<sup>®</sup> Adventure Guide* unter [hog.com](http://hog.com).

- ABCs of Touring
- Safe Rider Skills Programm
- Safe Rider Skills Chapter Plakette
- Mileage Programm
- Mitgliedschaft in einem Chapter
- H.O.G.<sup>®</sup> Magazine
- H-D<sup>®</sup> Versicherungen (Dieses Programm ist länderspezifisch.)
- Ladies of Harley
- Motorradtransporte
- Pannenhilfe
- H.O.G.<sup>®</sup> Rallys
- Touring Landkarte

# AKTIVITÄTEN & EVENTS

---

Versicherungen .....	10
Veranstaltung eines Events .....	11
Tipps zur Zusammenarbeit mit Freiwilligen .....	12



# AKTIVITÄTEN & EVENTS

---

## VERSICHERUNGEN

Bevor Ihr einen Event oder andere Chapter-Aktivitäten in Angriff nehmt, solltet Ihr sicherstellen, dass Ihr gegen alle denkbaren Risiken Versicherungen abgeschlossen habt.



# AKTIVITÄTEN & EVENTS

---

## VERANSTALTUNG EINES EVENTS

### SICHERHEIT

Die Sicherheit der Teilnehmer und Zuschauer eines Events muss immer höchste Priorität genießen.

- Die Veranstaltungsfläche von Geschicklichkeitswettbewerben und ähnlichen Veranstaltungen sollte abgesperrt werden, und niemand außer den Teilnehmern und den Ordnungskräften sollte dorthin Zutritt haben.
- Wettbewerbe dürfen die Teilnehmer in keiner Form bei der sicheren Handhabung und vollständigen Beherrschung ihres Motorrads behindern oder einschränken.
- Wettbewerbe sollten nur auf sicherem Untergrund ausgetragen werden. Vermeidet unbedingt rutschige Oberflächen, Schotter und Schlamm.

### ORGANISATION

Wollt Ihr einen H.O.G.<sup>®</sup> Event veranstalten, solltet Ihr folgende Vorbereitungen treffen:

- Bereitet Anmeldeformulare vor, die von den Teilnehmern auszufüllen sind.
- Stellt sicher, dass alle notwendigen Ausrüstungsgegenstände zur Hand sind.
- Erklärt die Regeln des Wettbewerbs in allen Details, bevor die Veranstaltung beginnt. Am besten bereitet Ihr eine schriftliche Fassung vor, die von den Teilnehmern bei der Anmeldung gelesen werden kann.
- Lasst Namen und Adressen der Sieger des Wettbewerbs aufschreiben, damit Ihr ihnen gegebenenfalls ihre Preise zustellen könnt.
- Zuschauer sollen unter keinen Umständen Zutritt zur Veranstaltungsfläche haben.



# AKTIVITÄTEN & EVENTS

---

## TIPPS ZUR ZUSAMMENARBEIT MIT FREIWILLIGEN

Freiwillige bilden das Rückgrat eines jeden H.O.G.<sup>®</sup> Chapters. H.O.G.<sup>®</sup> braucht Euch, um das Chapter am Leben zu halten. Und Ihr wiederum braucht freiwillige Helfer unter den Chapter Mitgliedern, um die Atmosphäre zu schaffen und die Aktivitäten durchzuführen, die es so interessant und wertvoll machen, H.O.G.<sup>®</sup> Mitglied zu sein.

Die folgenden Ratschläge können hilfreich sein, wenn es darum geht, Freiwillige zu finden, anzuleiten und zu motivieren.

### ORGANISATION

Bevor Ihr andere um Hilfe bittet, solltet Ihr wissen, was Ihr braucht. Erstellt eine Liste mit den Aufgaben, die anfallen, wenn Ihr ein bestimmtes Projekt in Angriff nehmt. Notiert, welche Art von Arbeit anfällt, was man dazu können muss und wie viel Zeit man dafür braucht. Überlegt, wer im Chapter Euch dabei helfen könnte.

- Klärt zuerst einmal, wer im Chapter grundsätzlich bereit ist zu helfen. Dann erkundigt Euch nach den speziellen Fähigkeiten, Erfahrungen, Interessen und Hobbys dieser Leute. Wenn Ihr diese Informationen mit Eurer Liste abgleicht, seid Ihr schon ein Stück weiter.
- Reagiert umgehend, wenn jemand seine Unterstützung anbietet. Nichts schmälert die Hilfsbereitschaft der Menschen mehr, als nicht auf ihr Angebot einzugehen.
- Baut Euch ein Netzwerk von freiwilligen Helfern auf.
- Bittet jemanden, sich um die Anwerbung von Freiwilligen zu kümmern, der motivieren, organisieren und improvisieren kann.
- Legt Listen aus, in die sich Freiwillige eintragen können, wann immer die Chapter-Mitglieder zusammenkommen.

### KOMMUNIKATION

Stärkt den Teamgeist - lasst alle freiwilligen Helfer spüren, dass sie und ihre Arbeit wichtig für das Chapter und für die geplante Veranstaltung sind.

- Kündigt geplante Veranstaltungen so früh wie möglich an.
- Bindet die Freiwilligen in den Planungsprozess ein.
- Führt nach der Veranstaltung gemeinsam mit den freiwilligen Helfern eine Manöverkritik durch.
- Macht den Freiwilligen verständlich, warum sie bestimmte Dinge auf eine bestimmte Art und Weise tun sollen. Zeigt Euch dabei offen für Verbesserungsvorschläge. Der entscheidende Unterschied zwischen Befehlen und Delegieren ist die Gesprächsbereitschaft.

# AKTIVITÄTEN & EVENTS

---

## TIPPS ZUR ZUSAMMENARBEIT MIT FREIWILLIGEN *(Fortsetzung)*

### ANLEITUNG

Lasst freiwillige Helfer nie im Unklaren darüber, was sie genau tun sollen, wie viel Zeit sie dafür opfern müssen, welche Verantwortung sie dabei tragen und welche Fähigkeiten oder Kenntnisse sie dafür brauchen.

- Fasst die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Freiwilligen kurz schriftlich zusammen, damit sich jeder schnell einen Überblick verschaffen kann. Nur so könnt Ihr sicher sein, dass wirklich jeder weiß, was er zu tun hat.
- Benennt ehrenamtliche Mentoren, an die sich freiwillige Helfer mit ihren Fragen wenden können.
- Wann immer möglich, lasst neue Chapter-Mitglieder mit erfahrenen Freiwilligen zusammen arbeiten. Jeder Anfänger lernt am schnellsten unter der Anleitung erfahrener Mitglieder. Besonders die Leute, die noch keine Freunde im Chapter gewonnen haben und deshalb noch etwas zurückhaltend sind, lassen sich auf diese Weise zum freiwilligen Einsatz bewegen. Vor allem macht's dann allen mehr Spaß!

### MOTIVATION

Gebt den richtigen Leuten die richtigen Aufgaben, indem Ihr dabei deren Talente und Interessen berücksichtigt - aber geht nicht davon aus, dass jemand, der den ganzen Tag als Buchhalter arbeitet, auch noch in seiner Freizeit als Buchhalter tätig sein will!

- Gebt den Leuten die Möglichkeit, unterschiedliche Dinge zu tun und ihren Horizont zu erweitern. Die Tatsache, dass ein Chapter-Mitglied immer der Schiedsrichter bei einem Geschicklichkeitswettbewerb gewesen ist, heißt nicht, dass er nicht auch einmal etwas anderes machen möchte.
- Betont die positiven Aspekte ehrenamtlicher Tätigkeit - neue Freundschaften, Anerkennung, Entwicklung der Persönlichkeit, Teamarbeit. Aber zwingt niemandem etwas auf!
- Nehmt die Dinge nicht zu ernst - schließlich geht es um Freizeitgestaltung und nicht um Arbeit.
- Macht nach jeder Veranstaltung eine kleine Party für alle Freiwilligen.
- Setzt die Leute nicht zu lange ein - zwei bis drei Stunden sollten genügen - und rekrutiert entsprechend viele Freiwillige. Die Mitglieder sind eher bereit zu helfen, wenn sie selbst auch noch etwas von der Veranstaltung haben.

### BELOHNUNG

Denkt daran, Euch für jede Hilfe zu bedanken. Die meisten Menschen mögen es, gebraucht und anerkannt zu werden.

- Lobt die freiwilligen Helfer, anstatt denen Vorwürfe zu machen, die nicht helfen wollen oder können. Es wird immer Leute geben, die gern an Veranstaltungen teilnehmen, aber nicht dabei helfen. Daran ist nichts auszusetzen.
- Belohnt freiwillige Helfer - durch lobende Erwähnung in Newslettern oder bei Meetings, mit Urkunden oder kleinen Geschenken oder mit einer Party, bei der sich die Freiwilligen mal bedienen lassen dürfen.
- Ihr könnt auch Punkte für Hilfsleistungen vergeben, die die Freiwilligen sammeln und am Jahresende gegen entsprechende Sachprämien eintauschen können.
- Manchmal ist die beste Belohnung ein bisschen Ruhe. Erwartet von niemandem, dass er bei jeder Veranstaltung des Chapters seine Hilfe anbietet.

# CHAPTER BUSINESS

---

Markenzeichen.....	15
Adresslisten.....	17
Die "Chapter Officer Section" auf <a href="http://members.hog.com">members.hog.com</a> ..	18
Merchandise .....	19
Chapter Finanzen .....	20
Wohltätigkeiten/Charity.....	22
Chapter Versicherungen.....	23



# CHAPTER BUSINESS

Markenzeichen, Adresslisten, Versicherungen und Finanzen sind nicht gerade das erste, das einem in den Sinn kommt, wenn man daran denkt, eine Harley® zu fahren. Die Harley Owners Group hat deshalb ein paar Richtlinien entwickelt, die Euch dabei helfen, die Geschäfte abzuwickeln, die mit der Leitung eines Chapters zu tun haben.

## MARKENZEICHEN

Der Gebrauch der H.O.G.® Logos ist eines der Rechte, welche die H.O.G.® ihren Chapters einräumt. Harley-Davidson®, H.O.G.®, die örtlichen Chapter und ihre Sponsoring Dealer achten seit jeher streng darauf, das positive Image von Harley-Davidson®, H.O.G.® und der H.O.G.® Mitglieder zu wahren. Der korrekte Gebrauch der Harley-Davidson®, Logos und Markenzeichen (englisch: trademarks) ist Bestandteil dieser Imagepflege.

Die Warenzeichen H.O.G.®, HOG®, Harley Owners Group®, Ladies of Harley®, LOH® und die unten stehenden H.O.G.® Logos (die "H.O.G.® Markenzeichen") gehören zu den zahlreichen geschützten Markenzeichen von H-D U.S.A., LLC. Diese Markenzeichen dürfen weder verändert noch durch andere Worte oder grafische Elemente ergänzt werden.





# CHAPTER BUSINESS

---

## MARKENZEICHEN *(Fortsetzung)*

- Die geschützten H.O.G.<sup>®</sup> Logos dürfen nur in Verbindung mit dem offiziellen Namen des Chapters und ohne vorherige Freigabe von H.O.G.<sup>®</sup> nur für Publikationen verwendet werden, die mit den Aktivitäten des Chapters in Verbindung stehen.
- Chapter, die eines der geschützten Logos für einen anderen Zweck als für Publikationen verwenden wollen, die mit den Aktivitäten des Chapters in Verbindung stehen, müssen sich dies zuvor von der H.O.G.<sup>®</sup> genehmigen lassen.
- Die Chapter dürfen keine anderen Grafiken als die geschützten H.O.G.<sup>®</sup> Logos verwenden.
- T-Shirts, Pins und alle anderen Produkte dürfen nur von den Lizenznehmern der Harley-Davidson Motor Company<sup>®</sup> produziert werden und bedürfen ebenfalls der vorherigen Genehmigung durch die H.O.G.<sup>®</sup>
- Die H.O.G.<sup>®</sup> Logos dürfen nur verwendet werden, so lange die Lizenz zwischen der H.O.G.<sup>®</sup> und dem berechtigten Chapter Gültigkeit hat und das Chapter nicht gegen die *H.O.G.<sup>®</sup> Chapter Charta* verstößt.

**ACHTUNG:** *H.O.G.<sup>®</sup> kann dem Chapter das Recht zur Nutzung der H.O.G.<sup>®</sup> Markenzeichen jederzeit nach eigenem Ermessen entziehen. Dazu bedarf es der Schriftform und einer Kündigungsfrist von 30 Tagen. Nach dieser Frist muss das Chapter die Nutzung sofort unterlassen.*

# CHAPTER BUSINESS

## ADRESSLISTEN


Die Harley-Davidson Motorcycle Company® und die Harley Owners Group® unternehmen alles in ihrer Macht stehende, um die persönlichen Daten der H.O.G.® Mitglieder zu schützen. Die H.O.G.® Adresslisten werden von ihnen vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Chapter dürfen die Adresslisten nur für Zwecke nutzen, die unmittelbar mit ihren eigenen Aktivitäten zu tun haben. Jede anderweitige Verwendung bedarf der schriftlichen Zustimmung der Harley-Davidson Motorcycle Company®. Wann immer Ihr aufgefordert werdet, eine der Adresslisten zu einem Zweck weiterzugeben, der nicht unmittelbar mit den Aktivitäten des Chapters zu tun hat, saget "Nein!" - ganz gleich, ob Euch eine Firma, ein Verein, ein Chapter Mitglied, ein Außenstehender oder irgendeine andere Person oder Organisation dazu auffordert.

Wenn Ihr eine Chapter Adressliste aus der Hand gebt, verliert Ihr die Kontrolle über die Liste. Als Chapter Officer seid Ihr verpflichtet, die Vertraulichkeit der Chapter Mitglieder und ihrer Daten zu wahren und zu schützen.

## CHAPTER OFFICER/ADRESSÄNDERUNG

Wenn im Verlaufe eines Jahres ein Officer umzieht oder seine Funktion aufgibt und ersetzt wird, braucht H.O.G.® diese Information umgehend. Das Formular *Chapter Officer/Adressänderung* hilft Euch bei der Weiterleitung.

### FORMULAR - Chapter Officer/Adressänderung

**OFFICER/SECONDARY CHAPTER  
MAILING ADDRESS CHANGE FORM**

Chapter Name: \_\_\_\_\_

Chapter #: \_\_\_\_\_

**SECONDARY CHAPTER MAILING ADDRESS**  
Complete only if address is changing

Address is Director's  Address is Other (Check One)

Street Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_

P.O. Box: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ Zip: \_\_\_\_\_

**Complete only for the officers who are being added or changed**

H.O.G.® Manager: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Director: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Assistant Director: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Treasurer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Secretary: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Activities Officer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
L.O.H. Officer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Road Captain: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Editor: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Safety Officer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Photographer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Historian: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Membership Officer: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____
Webmaster: _____	H.O.G.® #: _____	Home Phone: (____) _____

If you have read the Annual Charter for H.O.G.® Chapters and agree to operate in accordance with it and the above changes are correct, sign below.

Director Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Director Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Rev. 12/15/13

*(Hier klicken, wenn Ihr ein leeres Formular in Originalgröße braucht)*

# CHAPTER BUSINESS

---

## DIE “CHAPTER OFFICER SECTION” AUF [members.hog.com](http://members.hog.com)

Die “Chapter Officer Section” ermöglicht es Euch, Einblick in die Liste aller H.O.G.® Mitglieder Eures Landes zu nehmen, Eure Mitgliederliste zu aktualisieren sowie Logos, Formulare und Artikel für Euren Chapter Newsletter herunterzuladen.

Zur “Chapter Officer Section” gelangt Ihr, indem Ihr auf [members.hog.com](http://members.hog.com) geht und Euch dort anmeldet. Dazu müsst Ihr einen Benutzernamen und ein Kennwort einrichten und Euch einloggen. Vorausgesetzt, Ihr seid der H.O.G.® über die jährliche *H.O.G.® Chapter Charta Anmeldung* als designierte Officer gemeldet worden, erscheint dann oben auf Eurem Bildschirm ein “Chapter Officer” Tab. Klickt auf diesen Tab, um in die “Chapter Officer Section” zu gelangen. Wählt dann eine Option auf der Menüleiste am linken Bildschirmrand und folgt den Anweisungen.

Alle Officer, die in der jährlichen H.O.G.® Chapter Charta verzeichnet sind, haben Zugang zu diesem Bereich und können auch die Mitgliederliste Eures Chapters einsehen. Änderungen können allerdings nur der Membership Officer, die Primary Officer (Director, Assistant Director, Secretary und Treasurer) und der Sponsoring Dealer Eures Chapters sowie der H.O.G.® Manager vornehmen.

# CHAPTER BUSINESS

---

## MERCHANDISE

Informationen über Merchandise Artikel findet Ihr auf [members.hog.com](http://members.hog.com). Nur Euer Sponsoring Dealer oder ein von ihm beauftragter Chapter Officer kann Merchandise Bestellungen aufgeben.

## RICHTLINIEN FÜR CHAPTER T-SHIRTS

Das Design des Chapter T-Shirts eröffnet einem Chapter die Möglichkeit, eine eigene Identität und ein eigenes Image zu entwickeln. Dabei muss das Chapter T-Shirt den folgenden Vorgaben genügen:

### RICHTLINIEN

- Alle verwendeten Motive müssen von H.O.G.® autorisiert werden.
- Jedes individuell gestaltete Design muss den offiziellen Namen des Chapters integrieren.
- Bei jedem individuell gestaltetem Design muss eines der geschützten H.O.G.® Markenzeichen verwendet werden und mindestens 25 % der verwendeten Motive ausmachen. Diese geschützten Markenzeichen sind: Eagle/Banner, Ladies of Harley®, LOH®, H-Wheel-G, H.O.G.®, HOG® oder Harley Owners Group® als Schriftzug.
- Individuell gestaltete Designs dürfen nicht H.O.G.® Logos und Harley-Davidson® Logos abbilden.

### MOTIV-KOMBINATIONEN

Die folgenden Kombinationen von Motiven sind erlaubt:

- Chapter Motiv vorn, Händler Motiv hinten.
- Chapter Motiv vorn, H.O.G.® Motiv mit Umrandung hinten.
- H.O.G.® Motiv mit Umrandung vorn, Chapter Motiv hinten.
- Kleines H.O.G.® Motiv auf der linken Brust oder kleines Händler Motiv vorn, Chapter Motiv hinten.
- H.O.G.® Motiv mit Umrandung vorn, Händler Motiv hinten.
- Händler Motiv auf dem Ärmel.

### BESCHAFFUNG

T-Shirts sollen nur wie folgt beschafft werden:

- Die Bestellung muss durch den Sponsoring Dealer erfolgen.
- Die T-Shirts können auf [mid-hogeurope.com](http://mid-hogeurope.com) bestellt werden.

# CHAPTER BUSINESS

---

## CHAPTER FINANZEN

Zu den Pflichten eines Chapter Officers gehört es, sich um die finanziellen Angelegenheiten des Chapters zu kümmern und die ihm anvertrauten Vermögenswerte zu schützen. In den meisten Chapters obliegt diese Aufgabe dem Director und dem Treasurer gemeinsam. Im Folgenden findet Ihr ein paar Hinweise, wie Ihr diese Aufgabe pflichtgemäß erfüllen könnt.

### BUCHFÜHRUNG UND BELEGE

In irgendeiner Form haben wir alle mit Buchführung und Belegen zu tun - sei es, dass wir das Serviceheft unserer Harley-Davidson® in Ordnung halten, sei es, dass wir von Berufs wegen für die Buchhaltung eines großen Unternehmens verantwortlich sind.

#### WARUM BUCHFÜHRUNG?

- Wegen der Verantwortung, die Ausgaben des Chapters zu dokumentieren.
- Wegen der Notwendigkeit, alle Einnahmen und Ausgaben mit dem Sponsoring Dealer abzurechnen.
- Wegen der gesetzlichen Verpflichtung gegenüber dem Finanzamt.

#### WELCHE BELEGE MÜSSEN AUFBEWAHRT WERDEN?

- Alle Belege über Art, Herkunft und Höhe der Einnahmen des Chapters.
- Alle Belege über die Ausgaben des Chapters.

#### WIE LANGE MÜSSEN BELEGE AUFBEWAHRT WERDEN?

- So lange, wie es die gesetzlichen Regelungen in Eurem Land erfordern.
- Die Aufbewahrung soll beim Sponsoring Dealer erfolgen.

**ACHTUNG:** Alle Aufzeichnungen und Belege, die mit den Chapter Finanzen zu tun haben, gehören zum Sponsoring Dealer und müssen so geführt werden, dass sie im Bedarfsfall jederzeit an einen anderen Chapter Officer übergeben werden können.

# CHAPTER BUSINESS

---

## CHAPTER FINANZEN *(Fortsetzung)*

### BUCHFÜHRUNG UND BELEGE *(Fortsetzung)*

#### **KONTROLLMASSNAHMEN**

Richtet mindestens einen der folgenden Kontrollmechanismen ein:

- Lasst die Bankauszüge nicht an dieselbe Person schicken, die für die Buchführung zuständig ist. Zum Beispiel könnten die Bankauszüge an den Director gehen, der sie prüft und dann an den Treasurer weiterleitet, damit der die Kontobewegungen in die Buchführung des Chapters einpflegen kann.
- Erläutert regelmäßig bei den Vorstandssitzungen die finanzielle Lage des Chapters. Auf diese Art sind alle darüber informiert, wo Geld herkommt, wofür es ausgegeben wird und über wieviel Geld das Chapter verfügt.
- Denkt immer daran: Kontrolle ist keine Frage des Misstrauens, sondern einfach Teil guter Geschäftsführung. Die Kontrollmaßnahmen sollen so effektiv wie nötig, aber auch so einfach wie möglich sein, damit sie nicht zu viel Zeit beanspruchen.

# CHAPTER BUSINESS

---

## WOHLTÄTIGKEITEN/CHARITY

Es gibt keine Verpflichtung für H.O.G.<sup>®</sup> Chapter, sich wohltätig zu engagieren. Wenn ein Chapter wohltätig aktiv werden möchte, dann sollte es ein paar Regeln beachten, die Frustrationen und Ärger vermeiden helfen.

**Arbeitet nur mit Organisationen zusammen, die als gemeinnützig anerkannt sind.**

Dies sind in der Regel öffentliche Einrichtungen oder landesweite Einrichtungen privater Träger.

**Teilt die Aufgaben auf.**

Die Wohltätigkeitseinrichtung sollte zu mehr bereit sein, als nur eine Bankverbindung für die Geldspende anzugeben.

Sie könnte beispielsweise eine gemeinsame Wohltätigkeitsveranstaltung mit freiwilligen Helfern, Material oder Ausrüstungsgegenständen unterstützen. Sie sollte auch Vertreter entsenden, um die Spende entgegenzunehmen.

Stellt sicher, dass alle finanziellen Verpflichtungen erfüllt sind, bevor Ihr den Spendenbetrag festlegt.

**Macht eine Manöverkritik.**

War die Zusammenarbeit mit der Wohltätigkeitseinrichtung zufriedenstellend? Und vor allem: Entsprach die Wohltätigkeitsveranstaltung den Zielen Eures Chapters und den Interessen seiner Mitglieder?

# CHAPTER BUSINESS\*\*\*

---

## CHAPTER VERSICHERUNGEN

Die Harley Owners Group® ist wegen der unterschiedlichen Gesetzeslage in den verschiedenen Ländern nicht in der Lage, allen Mitgliedern Versicherungsschutz anzubieten. Vergesst nicht, dass dem Chapter die Sicherheit der Mitglieder am Herzen liegt, und stellt sicher, dass jeder weiß, welchen Versicherungsschutz die Mitglieder im Chapter genießen und gegen welche Risiken sie sich selbst versichern müssen. Sollte es Fragen zu diesem Thema geben, wendet Euch bitte an Euren H.O.G. Manager.

\*\*\* länderspezifisch



# MARKETING

---

Chapter Kommunikation .....	25
Anerkennungszertifikat.....	26
Chapter Richtlinien für Internet und Social Media .....	27



# MARKETING

---

Alle Mühe, Euer Chapter Event gut vorzubereiten, war vergebens, wenn niemand teilnimmt! In diesem Kapitel geht es deshalb darum, wie Ihr Euer Event am besten publik macht. Eure Chapter Mitteilungen und die Website für die H.O.G.<sup>®</sup> Mitglieder [members.hog.com](http://members.hog.com) sind hervorragende Kommunikationsmittel, um die Nachricht von Euren Chapter Events zu verbreiten und neue Mitglieder für Euer H.O.G.<sup>®</sup> Chapter zu werben.

## CHAPTER KOMMUNIKATION

Chapter Mitteilungen sind die Grundlage für den Informationsaustausch innerhalb des Chapters. Sie sind zugleich auch eine Dokumentation aller Events und helfen dem Historian des Chapters, die Geschichte des Chapters zurückzuerfolgen.

Alle Chapter Mitteilungen müssen vom Sponsoring Dealer autorisiert werden, bevor sie verbreitet werden können - gleichgültig, ob dies schriftlich, mündlich oder elektronisch geschieht. Von jeder Mitteilung muss darüber hinaus eine Kopie beim Sponsoring Dealer archiviert werden.

### RICHTLINIEN

Jedes Chapter sollte seinen Mitgliedern mindestens vier Mitteilungen pro Jahr zukommen lassen, in denen auf die Aktivitäten des Chapters hingewiesen wird. Die Mitteilungen können per Brief oder auf elektronischem Wege erfolgen.

### INHALT

Der Inhalt Eurer Chapter Mitteilungen sollte zum Ausdruck bringen, dass die H.O.G.<sup>®</sup> ein familienorientierter Motorradclub ist. Meidet politische, religiöse und andere kontroverse Themen. Konzentriert Euch statt dessen auf Treffen, Events und andere positive Aspekte der H.O.G.<sup>®</sup> Mitgliedschaft.

Denkbare Themen sind auch:

- **Mitglied des Monats** - Mitgliedsporträts
- **Gestern & heute** - Vergleicht die heutigen Ereignisse im Chapter mit dem, was vor einem Jahr oder vor mehreren Jahren geschehen ist. Bedient Euch dabei früherer Chapter-Mitteilungen und vergangener Ausgaben von *Hog Tales*, *H.O.G.<sup>®</sup> Magazine*, *Enthusiast<sup>®</sup>* oder anderer Motorradzeitschriften als Informationsquelle.
- **Chapter Abenteuer** - Reiseberichte der Mitglieder.
- **Gruß aus der Vergangenheit** - Fragt den Historian Eures Chapters nach Berichten über frühere Events, ehemalige Mitglieder oder einstige Officer des Chapters.

# MARKETING

---

## CHAPTER KOMMUNIKATION *(Fortsetzung)*

### GESTALTUNG

Auf [members.hog.com](http://members.hog.com) könnt Ihr in der "Chapter Officer Section" zur Gestaltung Eurer Chapter-Mitteilungen H.O.G.® Logos herunterladen.

### VERSAND

Ihr könnt Eure Chapter Mitteilungen per Post oder per E-Mail verschicken. Bei Versand per E-Mail müsst Ihr die Adressen der Empfänger aus datenschutzrechtlichen Gründen in das "Bcc"-Feld der Mail schreiben und nicht in das "An"-Feld. Wenn Ihr Eure Mitteilungen auch auf der Website Eures Chapters posten wollt, dann muss dies in einem passwortgeschützten Bereich geschehen, zu dem nur die Chapter-Mitglieder, der Sponsoring Dealer und der H.O.G.® Manager Zugang haben. Unabhängig davon, auf welche Weise Ihr die Mitteilungen versendet, müsst Ihr sicherstellen, dass allen Mitgliedern des Chapters alle Mitteilungen zugehen.

## ANERKENNUNGSZERTIFIKAT

Um Freunden oder Partnern zu danken, die dem Chapter geholfen haben, könnt Ihr Euch in der "Chapter Section" auf [members.hog.com](http://members.hog.com) das *Certificate of Appreciation* (Anerkennungszertifikat) herunterladen. Druckt es einfach aus, setzt den Namen des Empfängers ein, und schon habt Ihr ein persönliches Dokument zur Hand, um Eure Anerkennung und Dankbarkeit zum Ausdruck zu bringen.

# MARKETING

---

## CHAPTER RICHTLINIEN FÜR INTERNET UND SOCIAL MEDIA

Bevor Ihr Fotos von einem Chapter Event auf eine Website oder auf eine Social Media Site hochladet, holt Euch auf jeden Fall dafür die Zustimmung des Inhabers der Urheberrechte sowie der abgebildeten Personen ein.

Jedes H.O.G.<sup>®</sup> Chapter, das Fotos veröffentlicht, ganz gleich, ob gedruckt, im Internet oder auf eine andere Art, ist selbst dafür verantwortlich, die Berechtigung dafür einzuholen. Harley-Davidson<sup>®</sup> übernimmt keine Haftung und erfüllt keine Schadenersatzforderungen, wenn ein H.O.G.<sup>®</sup> Chapter Fotos oder andere Bilder veröffentlicht hat, ohne vorher die notwendigen Genehmigungen einzuholen.

Auf Euren Events sollten H.O.G.<sup>®</sup> Chapter immer Schilder aufstellen, die darauf hinweisen, dass "bei dieser Veranstaltung Foto-, Film- und sonstige Medienaufzeichnungen angefertigt werden und dass sich die Teilnehmer und Besucher mit dem Besuch der Veranstaltung unwiderruflich damit einverstanden erklären, dass von ihnen Medienaufzeichnungen gemacht werden, sowie die Harley-Davidson Motor Company<sup>®</sup> und ihre Vertreter unwiderruflich bevollmächtigen, diese Aufzeichnungen im Zusammenhang mit Namen, Stimme und biografischen oder anderen Informationen in allen heute bekannten oder zukünftig entwickelten Medien zu jeglichem Zweck zu nutzen."

Harley-Davidson<sup>®</sup> rät den H.O.G.<sup>®</sup> Chaptern, keine Fotos von Minderjährigen zu veröffentlichen - selbst dann nicht, wenn die Eltern oder Erziehungsberechtigten die Erlaubnis dazu erteilt haben. Vor der Veröffentlichung von Fotos sollte das H.O.G.<sup>®</sup> Chapter immer Rücksprache mit dem Sponsoring Dealer halten, um mit ihm die Gesetzeslage und die Risiken einer Veröffentlichung zu besprechen.

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

Harley-Davidson™ Riding Academy .....	29
Tipps für das Fahren in der Gruppe.....	30
Handzeichen .....	32
In Formation fahren .....	33
Weitere Tipps .....	35
H.O.G.® Chapter Richtlinien Alkohol .....	36



# FAHREN IN DER GRUPPE

---

Nur wenige Aktivitäten eines Chapters sind so beliebt und erfahren so viel Resonanz wie die Chapter-Ausfahrten. Gerade deshalb muss bei diesen Gelegenheiten das Thema Sicherheit im Mittelpunkt stehen. In diesem Kapitel finden sich Tipps für die Planung von Ausfahrten sowie Informationen zur Bedeutung von Handzeichen und zum Fahren in Formation.

## HARLEY-DAVIDSON™ RIDING ACADEMY

Die Harley-Davidson™ Riding Academy in Deutschland bietet Kurse für Leute an, die noch keinen Motorradführerschein haben, die schon länger nicht mehr Motorrad gefahren sind oder die einfach mal das Erlebnis Harley-Davidson® erfahren wollen.

Die Kurse der Harley-Davidson™ Riding Academy sind auf das persönliche Fahrvermögen der Teilnehmer abgestimmt und helfen, die Freuden des Motorradfahrens zu entdecken, den Wiedereinstieg zu erleichtern oder die Fähigkeiten weiter auszubauen.

Mehr Information findet man unter [Harley-Davidson.com/de\\_DE/Content/Pages/Rider\\_Education/motorcycle-training.html](http://Harley-Davidson.com/de_DE/Content/Pages/Rider_Education/motorcycle-training.html).

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## TIPPS FÜR DAS FAHREN IN DER GRUPPE

Es gilt, zahlreiche Aspekte zu berücksichtigen, wenn man eine Ausfahrt plant oder daran teilnehmen will. Hier sind ein paar Tipps, wie das Fahren in der Gruppe am sichersten ist und am meisten Spaß macht.

### EINE AUSFAHRT PLANEN

Zeichnet die geplante Route einschließlich aller Stopps in Landkarten ein, die Ihr den Teilnehmern vor der Fahrt aushändigt. Auf diese Art muss niemand befürchten, den Anschluss an die Gruppe zu verlieren, weil er sie beim nächsten geplanten Stopp wieder einholt.

- Wenn Ihr zu einem Treffen oder zu einer Veranstaltung fahren wollt, wählt die kürzeste Strecke zum Zielort.
- Wenn Ihr eine Ausfahrt über schöne Straßen plant, wählt eine Gegend mit geringer Verkehrsdichte.
- Legt Pausen möglichst nicht auf unbefestigten Parkplätzen ein. Vermeidet es, dass Ihr beim Weiterfahren den Verkehr kreuzen müsst. Die Motorräder lassen sich viel besser auf Asphalt abstellen, und wenn Ihr Euch beim Losfahren in den fließenden Verkehr einfädelt, wird die Gruppe nicht so leicht auseinandergerissen..
- Richtet Euch bei der Planung der Tankstopps nach den Motorrädern mit der geringsten Reichweite.
- Ab einer gewissen Gruppengröße solltet Ihr in den für die Pausen ausgewählten Restaurants einen Tisch reservieren.
- Ihr solltet die Polizei über Eure Planung informieren. Ausfahrten in Gruppen sind anmeldepflichtig. Außerdem können begleitende Polizei-Fahrzeuge hilfreich dabei sein zu verhindern, dass die Gruppe auseinanderreißt. Haltet niemals selbst den Verkehr an; Ihr macht Euch damit strafbar!

### EINE GRUPPE ANFÜHREN

Wählt eine moderate Geschwindigkeit im Rahmen der jeweils geltenden Geschwindigkeitsbegrenzung.

- Denkt daran, dass die Motorräder am Ende der Gruppe wegen des Ziehharmonikaeffekts schneller fahren müssen als die Motorräder vorn.
- Fahrt nicht zu langsam, sonst wird die Gruppe von anderen Verkehrsteilnehmern überholt und auseinandergerissen.
- Weist die Euch folgenden Motorräder frühzeitig darauf hin, wenn Ihr Euch einem Abzweig nähert.
- Setzt immer frühzeitig den Blinker, wenn Ihr abbiegen oder die Fahrspur wechseln wollt. Wenn bei einem Abzweig die Gefahr besteht, dass es nicht alle Motorräder der Gruppe schaffen abzubiegen, dann fahrt weiter und wendet mit der Gruppe, sobald dies problemlos möglich ist.

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## TIPPS FÜR DAS FAHREN IN DER GRUPPE *(Fortsetzung)*

### AN EINER AUSFAHRT TEILNEHMEN

Alkohol und Motorradfahren passen nicht zusammen.

- Macht Euch mit der geplanten Route und den vorgesehenen Stopps vertraut.
- Tankt Eure Motorräder voll, bevor Ihr Euch einer Gruppe anschließt.
- Fahrt nur mit, wenn Eure Motorräder in einwandfreiem Zustand sind; andernfalls ist ein Unfall in der Gruppe vorprogrammiert.
- Fahrt immer versetzt zu Eurem Vordermann; dann habt Ihr mehr Platz vor Euch.
- Frieren oder Schwitzen beeinträchtigt Eure Fahrtüchtigkeit. Fahrt immer mit Schutzkleidung, und nehmt alles mit, was Ihr braucht, um auf einen Wetterumschwung vorbereitet zu sein: warme Wäsche, Regenzeug, Ersatz-Handschuhe etc.
- Oftmals drängeln sich andere Fahrzeuge zwischen zwei Motorrädern. Seid geduldig - Autofahrer fahren nicht gern mitten zwischen Motorrädern und verlassen die Gruppe deshalb meist schnell wieder.

### NOTHALT

Jedes Gruppenmitglied sollte sich vor der Abfahrt einen Partner suchen, mit dem er ein Zweier-Team bildet. Wenn einer von den beiden aus unvorhersehbaren Gründen halten muss, bleibt auch der andere stehen, um ihm im Bedarfsfall zu helfen.

- Es ist gefährlich, mit einer großen Gruppe von Motorrädern am Straßenrand anzuhalten. Deshalb sollte die Gruppe weiterfahren, wenn ein oder zwei Teilnehmer unerwartet stehen bleiben. Am nächsten vorgesehenen Stopp kann die Gruppe dann entscheiden, ob sie dort auf den Nachzügler wartet oder zwei Fahrer zur Hilfe zurückschickt.
- Am besten ist es, vor Fahrtantritt eine Mindestwartezeit abzumachen - zum Beispiel eine halbe Stunde. Dann wissen Nachzügler, dass sie die Gruppe einholen werden.
- Jedes Gruppenmitglied sollte eine Landkarte oder ein Navigationsgerät dabei haben, damit es das Fahrtziel im Fall der Fälle auch allein findet.



# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## HANDZEICHEN

Handzeichen müssen eindeutig und verständlich sein, und man sollte nicht zu viele Zeichen verabreden.

- Sowohl der Fahrer als auch der Beifahrer kann Handzeichen geben. Sobald man vor sich ein Handzeichen sieht, sollte man den Fahrern hinter sich dasselbe Zeichen geben.
- Die folgenden Handzeichen sind nur Vorschläge. Nicht alle Gruppen benutzen dieselben Zeichen.



### MOTOR LÄUFT

Wer signalisieren will, dass der Motor seiner Maschine läuft und er abfahrtbereit ist, der hebt eine Hand.

### GAS WEG

Die flache Hand des ausgestreckten linken Arms weist mit der Handfläche nach unten und wird auf und ab bewegt.

### GEFAHR AUF DER STRASSE

Mit ausgestrecktem Arm und Zeigefinger auf die Gefahrenquelle zeigen. Der Road Captain kann auch mit ausgestrecktem Arm seine linke Hand über dem Kopf schwenken, damit alle Nachfolgenden seine Warnung schon von Weitem sehen können.

### ICH MUSS TANKEN

Mit abgewinkelttem linken Arm und ausgestrecktem Zeigefinger auf den Tank zeigen.

### ICH HABE HUNGER

Wer Hunger oder Durst hat oder anhalten will, der zeigt mit abgewinkelttem linken Arm auf seinen Mund.

### BLINKER

Der gleichzeitige Gebrauch von Handzeichen und Blinker lässt die geringsten Zweifel an der Bedeutung eines Signals und an den eigenen Absichten.

# FAHREN IN DER GRUPPE

## INFORMATION FAHREN

### VERSETZT FAHREN

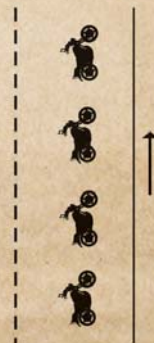
Das Führungsmotorrad fährt in der linken Spur des Fahrstreifens, das nächste Motorrad eine Sekunde dahinter in der rechten Spur und so weiter.

- Der Abstand zwischen den Motorrädern muss groß genug sein, dass jeder die Spur wechseln kann, ohne seinen Hintermann zu gefährden.
- Fahrt immer versetzt zum Eurem Vordermann und wechselt nicht ohne Grund die Spur.



### HINTEREINANDER FAHREN

Alle Motorräder fahren im Zwei-Sekunden-Abstand in einer Spur hintereinander. Das Führungsmotorrad bestimmt, ob in der rechten oder linken Spur des Fahrstreifens gefahren wird.



### ÜBERHOLEN

Die Motorräder überholen sich untereinander nicht.

Beim Überholen anderer Verkehrsteilnehmer überholt einer nach dem anderen in der Reihenfolge, in der gefahren wird.

### ANDERE VERKEHRSTEILNEHMER ÜBERHOLEN

- **Gegenverkehr checken** - genug Abstand zum zu überholenden Fahrzeug halten, um freien Blick auf den Gegenverkehr zu haben.
- **Blinken** - Blinker links setzen.
- **Sichern** - Blick über die linke Schulter in den toten Winkel des Rückspiegels, um sicherzugehen, dass man nicht gerade selbst überholt wird.
- **Beschleunigen und Spur wechseln** - beim Überholen die Geschwindigkeitsbegrenzung einhalten.
- **Wieder einscheren** - Blinker rechts setzen und Blick nach rechts hinten, um sicherzugehen, dass man weit genug vor dem zu überholenden Fahrzeug fährt. Dann die Spur wechseln und den Blinker ausschalten.

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## INFORMATION FAHREN *(Fortsetzung)*

### NACH DEM ÜBERHOLEN

Das Führungsmotorrad schert bis auf die rechte Spur des rechten Fahrstreifens ein und wechselt erst wieder in die linke Spur, wenn alle Gruppenmitglieder den Überholvorgang beendet haben.

### DIE GRUPPE BEIEINANDER HALTEN

- **Frühzeitig Zeichen geben** - Wenn Ihr die Gruppe anführt, weist die Nachfolgenden möglichst früh auf Spurwechsel, Abzweige, Stopps und Gefahren hin, damit jeder Zeit hat, sich darauf einzustellen.
- **Den Hintermann beobachten** - Wenn jeder im Rückspiegel auf die Motorräder hinter sich achtet und etwas langsamer wird, wenn sein Hintermann zurückfällt, dann passt sich die Gruppe automatisch an die Geschwindigkeit der Langsamsten in der Gruppe an.
- **Sich die Strecke merken** - Je mehr Gruppenmitglieder die zu fahrende Strecke kennen, desto geringer ist die Wahrscheinlichkeit, dass unterwegs einer oder mehrere der Fahrer verlorengehen.

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## WEITERE TIPPS

Motorradfahren macht Spaß und ist eine tolle Art herumzukommen, aber es ist mit Risiken verbunden. Als Motorradfahrer genießt man wenig Schutz, und man ist weitgehend selbst dafür verantwortlich, Unfälle und Verletzungen zu vermeiden. Es dreht sich alles darum, Risiken richtig einzuschätzen und richtig damit umzugehen. Dabei können die folgenden Tipps wertvolle Dienste leisten:

- Man sollte immer seine *H.O.G.® Touring Landkarte* dabei haben.
- In Kurven sollte der Fahrer auf der Außenspur dem auf der Innenspur ausreichend Platz lassen und daran denken, dass Motorräder in Schräglage mehr Platz brauchen. Auf diese Weise mindert man das Risiko, wenn die Kurve sich zuzieht.
- Jedes Gruppenmitglied sollte sich vor der Abfahrt einen Partner suchen, mit dem er ein Zweier-Team bildet. Wenn einer von den beiden aus unvorhersehbaren Gründen halten muss, bleibt auch der andere stehen, um ihm im Bedarfsfall zu helfen..
- Jeder sollte ausreichend Abstand zu seinem Vordermann halten, damit es beim Bremsen nicht zu Unfällen kommt.
- Alle Teilnehmer der Ausfahrt sollten sich bemühen, eine gleichmäßige Geschwindigkeit einzuhalten. Man sollte keine großen Lücken entstehen lassen und unnötiges Bremsen ebenso vermeiden wie heftiges Beschleunigen.
- Man sollte alle Fahrer um sich herum im Blick behalten und ihnen ausreichend Platz lassen. Es empfiehlt sich, immer Ausschau nach "Fluchtwegen" zu halten, die man nutzen könnte, wenn es zu einer brenzligen Situation kommt.
- Die Mitglieder der Gruppe sollten so eng beieinander bleiben, wie es die nötigen Sicherheitsabstände erlauben. An Ampeln und Kreuzungen in dichter Zweierreihe aufstellen, damit sich die Gruppe beim Losfahren nicht übermäßig auseinanderzieht. Ziel ist es, dass kein Fahrer den Kontakt zum Vordermann verliert, denn er könnte sonst die Fahrer hinter sich an der nächsten Kreuzung unbeabsichtigt in die Irre führen.
- Wenn sich ein anderer Verkehrsteilnehmer vor Euch einfädeln will, dann macht ihm Platz und schließt die Lücke wieder, sobald er die Gruppe wieder verlassen hat.
- Man sollte sich nie im toten Winkel eines Vorausfahrenden aufhalten.
- Man sollte sich immer bewusst machen, dass Motorradfahren bei Gewitter lebensgefährlich ist.

# FAHREN IN DER GRUPPE

---

## H.O.G.<sup>®</sup> CHAPTER RICHTLINIEN ALKOHOL

### WER IST FÜR WEN VERANTWORTLICH?

Kürzlich hat mich ein Chapter Officer angerufen, der auf einer Chapter Ausfahrt beobachtet hat, wie sich eines der Mitglieder während einer Fahrpause mehrere Drinks genehmigte. Eine schwierige Situation und eine sehr ernstzunehmende außerdem. Der Anrufer fragte mich, was er als Chapter Officer in einer solchen Situation tun müsse. "Ihr müsstet uns auf solche Situationen vorbereiten", ergänzte er. Der Mann hat Recht, und er hat ein wirklich heikles Thema angesprochen.

Als erstes sollte man Vorsorge treffen, so weit das möglich ist. Zum Beispiel, indem man nicht gerade vor einer Kneipe Pause macht - ein Restaurant, eine Harley<sup>®</sup> Vertretung oder ein Imbiss wäre die bessere Wahl. Zumindest sollte es ein gastronomischer Betrieb sein, der angemessene Alternativen zu alkoholischen Getränken anbietet - es gibt heutzutage beispielsweise durchaus akzeptable alkoholfreie Biersorten.

Außerdem wäre es gut, das Problem beim monatlichen Chapter Treffen oder beim Briefing vor der Ausfahrt anzusprechen. Ihr solltet betonen, dass jeder einzelne in der Gruppe nicht nur für sich selbst verantwortlich ist, sondern auch für die anderen, mit denen zusammen er fährt. Wenn man vorsorglich darüber diskutiert hat, wie man sich verhalten sollte, wenn einer in der Gruppe nicht mehr fahrtüchtig ist, dann wird man mit der Situation besser fertig, wenn man wirklich mit ihr konfrontiert wird.

Und schließlich gilt es, wie uns ein Chapter Director mal bei einem Treffen anschaulich schilderte, ein Exempel zu statuieren. Wenn in einem Chapter jemand zu tief ins Glas geschaut hat, so erklärte er, dann sprechen ihn mehrere Vorstandsmitglieder an, weisen ihn vorsichtig auf die Gefahr hin, in die er sich und andere zu bringen im Begriff ist, bitten ihn freundlich um seinen Schlüssel und sorgen dafür, dass er von einem Taxi oder Privatwagen abgeholt wird. Die Methode funktioniert nach seiner Aussage in den meisten Fällen.

Darüber hinaus gibt es nicht viel, was man tun könnte oder sollte. Als H.O.G.<sup>®</sup> Mitglieder neigen wir zu der Einstellung, wir müssten unsere Angelegenheiten ohne Hilfe von außen selbst klären - eine Einstellung, die ich persönlich teile. Trotzdem bleibt, wenn alles gute Zureden nichts hilft, am Ende manchmal nichts anderes übrig, als die Polizei zu rufen, wenn einer von uns vor hat, sich unglücklich zu machen.

Bei der H.O.G.<sup>®</sup> dreht sich alles darum, Motorrad zu fahren und Spaß zu haben. Ich selbst mag beides: fahren und feiern. Aber gerade deshalb trinke ich keinen Tropfen Alkohol, bevor nicht meine Maschine im Stall steht. Meine Erfahrungen lehren mich, dass diese Einstellung nicht falsch sein kann.

Heidi Zogg